

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от " 31 " августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО
«Центр профориентационного развития»



А.В. Буланов
2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Центр профориентационного развития»

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр профориентационного развития» (далее Учреждение) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-2663 от 12.11.2019 г. «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области и методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации дополнительного образования детей»

1.2. Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Учреждение.

1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. При приеме обучающегося в объединения Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими правилами, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать права и обязанности участников образовательных отношений.

1.6. Прием в объединения проводится на основании свободного выбора ими, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных программ, и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета определяется на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учредителя (Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Обучающиеся принимаются в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1) или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста, поданного в начале учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и заверяется личной подписью заявителя.

- 2.4. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ 20 персональных данных».
- 2.5. Заявление подается любым из указанных способов:
- в электронном виде через ИС «Навигатор 52»;
 - при личном обращении в Учреждение;
 - почтовым отправителем.
- 2.6. Прием документов ведется на русском языке.
- 2.7. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- 2.8. При поступлении заявления ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему. Если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат персонифицированного финансирования Учреждение информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- 2.11. Комплектование групп и зачисление в Учреждение производится до 15 сентября и оформляется приказом директора. При наличии свободных мест в течение учебного года может проводиться дополнительный прием в объединения Учреждения.
- 2.12. Формирование контингента обучающихся обуславливается финансовыми, материально – техническими, кадровыми возможностями и согласно муниципальному заданию Учреждения.
- 2.13. В Учреждении допускается обучение и участие ребенка в нескольких объединениях, их смену.
- 2.14. Основанием для отказа в приеме учащегося в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.
- 2.15. За несовершеннолетним сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, командировки (законных представителей) ребенка, вне зависимости от продолжительности.

Директору
МАУ ДО «Центр
профориентационного
развития»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу принять моего ребенка в
Центр профориентационного развития.

Объединение Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
" _____ "

ФИО (ребёнка): _____

Дата рождения: _____

Адрес:

Домашний телефон:

Образовательное учреждение школа (д/с) _____
класс (группа) _____

Сведения о родителях (Фамилия имя отчество полностью):

Мать: _____

тел.: _____

Отец: _____

тел.: _____

С Уставом учреждения и нормативными актами, правилами поведения в учреждении
ознакомлен(а) и согласен(а).

(подпись заявителя)

Даю соглашение на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии
с ФЗ №152 «О персональных данных»

(подпись заявителя)

Подпись заявителя _____

Дата заполнения